

### 3.4 FORMAT SURAT PERMOHONAN PENGEMASKINIAN MAKLUMAT LOKASI APA

*Mesti menggunakan kepala surat (letterhead) Syarikat*

---

No. Rujukan:

Tarikh:

Kepada:

*Admin eFEIS Negeri*

#### **PER: PERMOHONAN PENGEMASKINIAN MAKLUMAT LOKASI APA**

Saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa maklumat lokasi Alat Pemadam Api (APA) seperti di **Lampiran A** perlu dikemaskini di dalam sistem eFEIS disebabkan oleh:

2.1 <sila nyatakan sebab bersama surat pengesahan daripada pemilik APA>

3. Sehubungan dengan itu, mohon kerjasama pihak tuan untuk mempertimbangkan permohonan ini.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

*---Tandatangan---*

*(Nama pegawai)*

**\*\*\*Nota: Hanya ruangan Bilik/Tempat, Lot No./Unit, Tingkat, Blok dan Nama Bangunan sahaja dibenarkan untuk dikemaskini.**

**LAMPIRAN A**

**SENARAI APA BAGI PENGEMASKINIAN MAKLUMAT LOKASI**

<b>Bil</b>	<b>No. Siri APA</b>	<b>ID Lokasi Semasa</b>	<b>Bilik/Tempat</b>	<b>Lot No./Unit</b>	<b>Tingkat</b>	<b>Blok</b>	<b>Nama Bangunan</b>	<b>Catatan Pegawai</b>

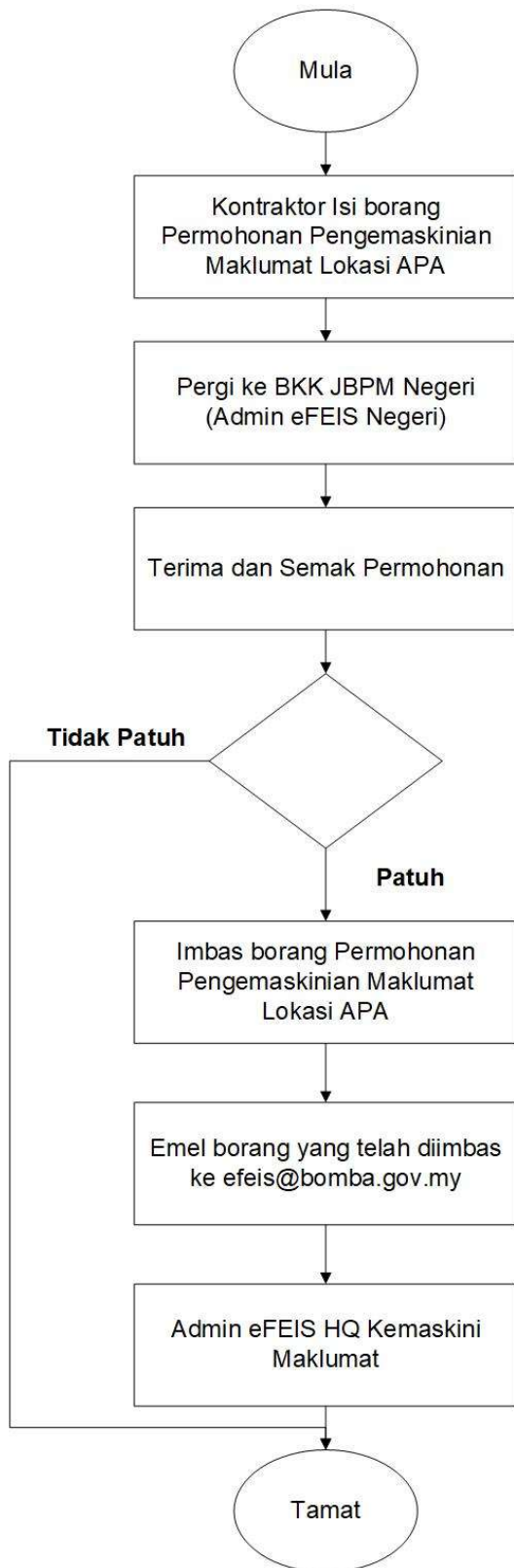
Saya .....dari Bahagian Keselamatan Kebakaran, JBPM Negeri..... menyokong/ tidak menyokong pengemaskinian maklumat lokasi APA berkenaan.

.....  
(Nama pegawai bomba: )

Cop Jabatan:

\*\*\*Perhatian: Setelah mendapat sokongan dari Admin eFEIS Negeri, sila emelkan permohonan ini berserta *excel file bagi Senarai APA Bagi Pengemaskinian Maklumat Lokasi* ke [efeis@bomba.gov.my](mailto:efeis@bomba.gov.my).

### Carta Aliran Proses Permohonan Pengemaskinian Maklumat Lokasi APA



- Surat Permohonan Pengemaskinian Maklumat Lokasi APA boleh didapati di Portal eFEIS (Dokumen Rujukan)

- Admin eFEIS HQ boleh menolak permohonan ini