



JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT (JBPM)

eFEIS 2.0

ELECTRONIC FIRE EXTINGUISHER INSPECTION SYSTEM 2.0

MANUAL PENGGUNA

COMPETENT PERSON

Versi 1.0

KANDUNGAN

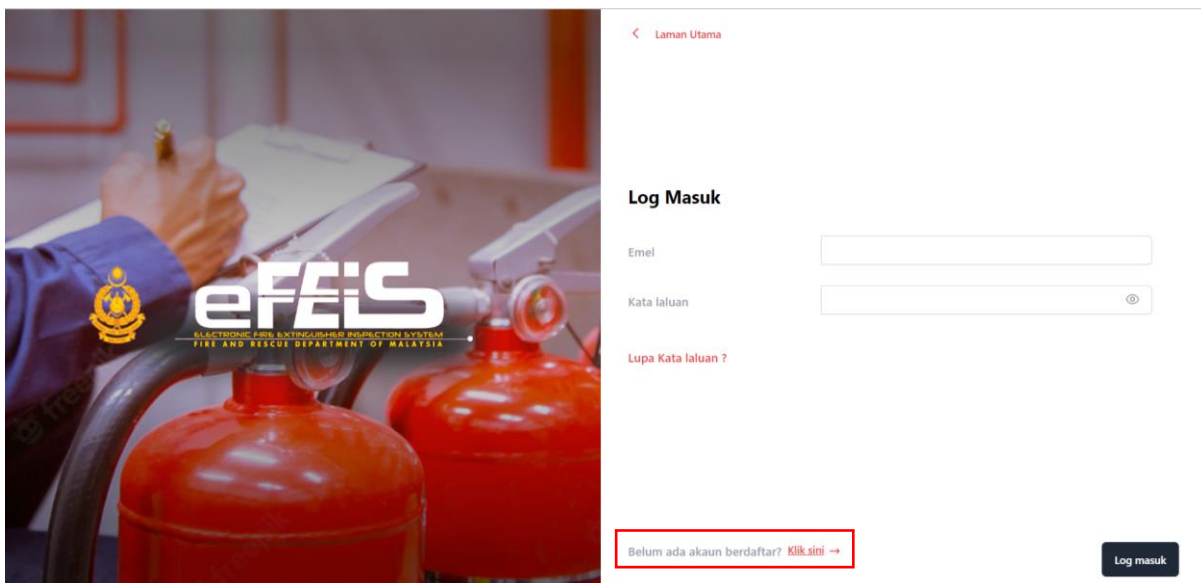
| | |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.0 Manual Daftar Pengguna sebagai Competent Person..... | 3 |
| 2.0 Permohonan Sebagai Competent Person | 6 |
| 2.1 Permohonan Pendaftaran | 6 |
| 2.2 Permohonan Pembaharuan..... | 10 |
| 2.3 Permohonan Kemaskini Profil | 11 |
| 2.4 Papar Sejarah Permohonan | 13 |
| 2.5 Papar Profil Competent Person | 14 |
| 3.0 Berhenti dari Syarikat Kontraktor. | 16 |

1.0 Manual Daftar Pengguna sebagai Competent Person

1. Buka pautan efeis.bomba.gov.my. Sila klik pada menu Log Masuk / Daftar Masuk.



2. Untuk melakukan pendaftaran sebagai pengguna, sila klik pada Belum ada akaun berdaftar? Klik sini.



- Sila pilih peranan sebagai Competent Person dan lengkapkan borang yang dipaparkan. Kaata Laluan perlu mematuhi syarat yang telah dipaparkan. Kemudian tekan butang **DAFTAR**.

The screenshot shows the registration page for eFEIS. The form is titled 'Daftar Akaun' and includes the following fields and options:

- Peranan:** A dropdown menu with 'Competent Person' selected.
- Nama:** A text input field.
- Email:** A text input field.
- Kata laluan:** A text input field with a visibility icon (eye).
- Tulis semula kata laluan:** A text input field with a visibility icon (eye).

Below the password fields, there are five bullet points listing password requirements:

- i. Kata laluan mestilah minimum 8 aksara
- ii. Kata laluan mesti mengandungi sekurang-kurangnya 1 nombor
- iii. Kata laluan mesti mengandungi sekurang-kurangnya satu aksara huruf besar
- iv. Kata laluan mesti mengandungi sekurang-kurangnya satu aksara huruf kecil
- v. Kata laluan mesti mengandungi sekurang-kurangnya satu aksara khas

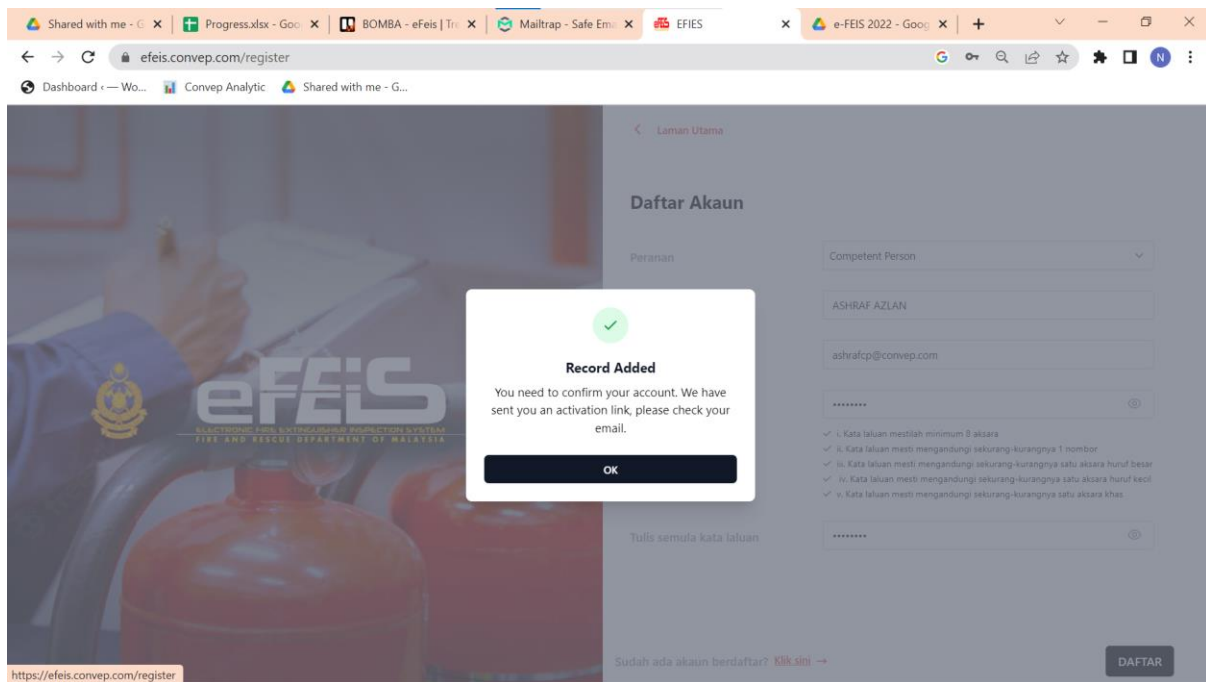
At the bottom of the form, there is a link: 'Sudah ada akaun berdaftar? [Klik sini](#) →' and a red-bordered button labeled **DAFTAR**.

- Notifikasi Kepastian untuk menghantar borang pendaftaran akan dikeluarkan. Sila klik **Ya** untuk menghantar borang.

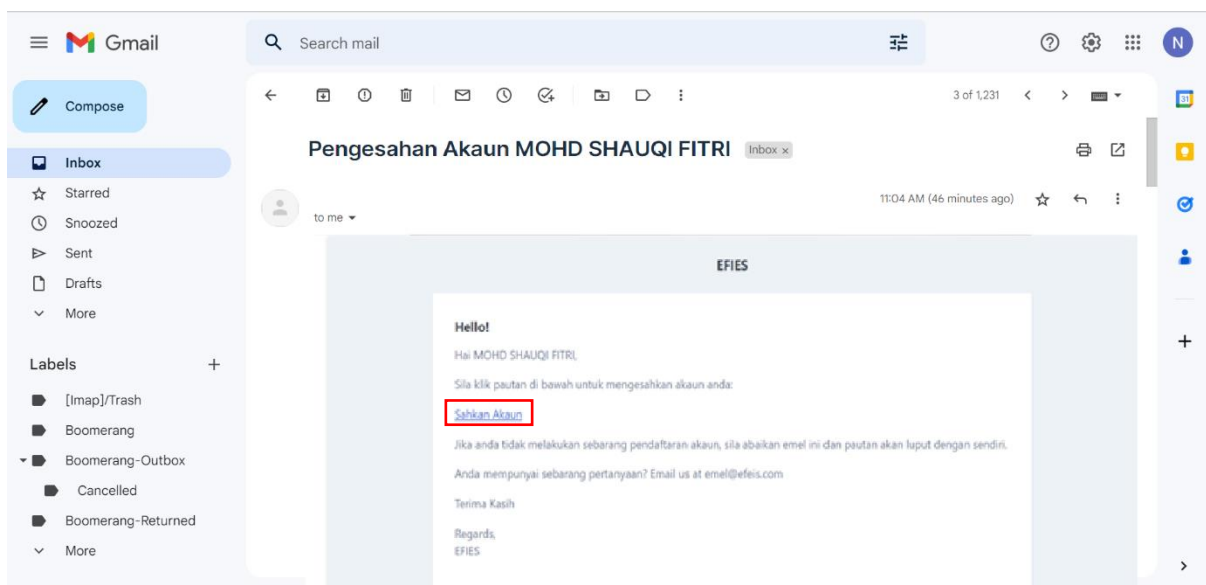
The screenshot shows the same registration page as above, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box is titled 'Hantar Borang?' and contains the text: 'Adakah anda pasti mahu hantar borang?'. There are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Ya' (Yes).

The background form is dimmed, but the 'Peranan' dropdown is still set to 'Competent Person', and the 'Nama' field contains 'ASHRAF AZLAN'. The 'Email' field contains 'ashrafcp@convep.com'. The password fields are filled with asterisks. The 'DAFTAR' button is still visible at the bottom right.

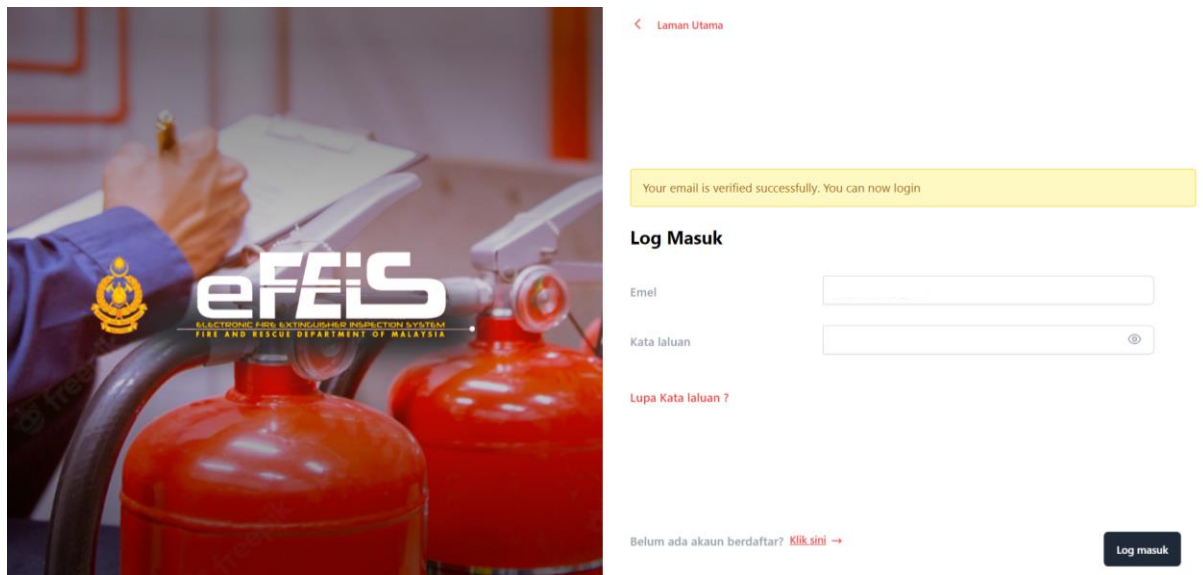
5. Notifikasi **Daftar Pengguna Berjaya**. Anda perlu mengesahkan akaun. Emel pengesahan akan dihantar kepada emel yang didaftarkan. Sila cek emel untuk mendapatkan pautan pengesahan.



6. Emel pengesahan akaun adalah seperti berikut. Sila klik pada Sahkan Akaun.



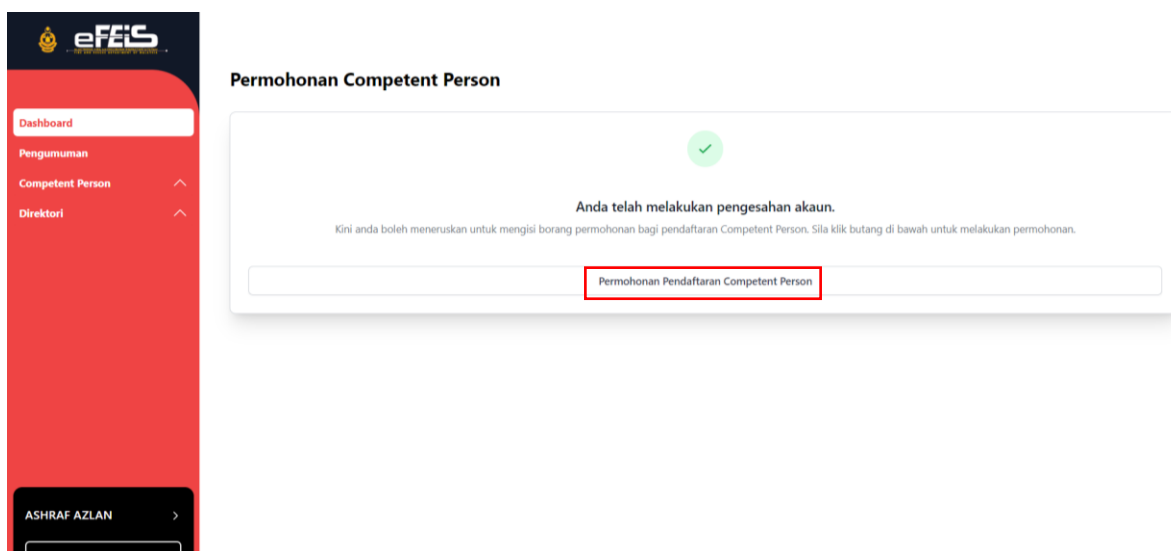
7. Pendaftaran pengguna sebagai Competent Person anda telah berjaya. Sila log Masuk untuk meneruskan permohonan pendaftaran Competent Person.



2.0 Permohonan Sebagai Competent Person

2.1 Permohonan Pendaftaran

1. Klik Permohonan Pendaftaran Competent Person yang terdapat pada Dashboard.



2. Lengkapi borang pendaftaran pendaftaran. Kemudian, klik HANTAR.

Borang Pendaftaran Competent Person

Maklumat Pemohon

* Gambar **jenis:** image/jpeg **saiz:** 5 KB
 * Sila muat naik foto saiz passport.
 * maksimum saiz foto (5mb).
 * jenis foto (jpg | png).

Nama

* No. Kad Pengenalan - -

* Salinan Kad Pengenalan **jenis:** application/pdf **saiz:** 30 KB
 * Sila muat naik foto saiz passport.
 * maksimum saiz (foto: 5mb | dokumen: 20mb).
 * jenis fail (pdf | jpg | png).

* Jantina

* No. Telefon

* No. Telefon

Emel

* Alamat Pemohon

* Tempat Lahir

* Pekerjaan dan Jawatan

Nama Majikan

Alamat Majikan

* Kelayakan Akademik / Latihan Kursus :
 Sila serahkan semua salinan sijil (disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah) yang dilampirkan di bawah kepada alamat di atas.
 * maksimum saiz (foto: 5mb | dokumen: 20mb).
 * jenis fail (pdf | jpg | png).

1 dalam rekod + Tambah Kelayakan Akademik / latihan kursus

| Kelayakan | Tahun | Universiti / Institusi / Sekolah | Lampiran |
|----------------------|----------------------|----------------------------------|----------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

eFEIS

Dashboard

Pengumuman

Competent Person

Permohonan

Status Permohonan

Direktori

ASHRAF AZLAN

Log Keluar

* Kelayakan Akademik / Latihan Kursus :

Sila serahkan semua salinan sijil (disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah) yang dilampirkan di bawah kepada alamat di atas.

* maksimum saiz (foto: 5mb | dokumen: 20mb).

* jenis fail (pdf | jpg | png).

+ Tambah Kelayakan Akademik / latihan kursus

| Kelayakan | Tahun | Universiti / Institusi / Sekolah | Lampiran |
|-----------|-------|----------------------------------|-------------------------------------------|
| DIPLOMA | 2011 | POLITEKNIK MUAR | jenis: application/pdf saiz: 30 KB |

Sila lampirkan salinan dokumen yang dikehendaki untuk rujukan permohonan

* maksimum saiz (foto: 5mb | dokumen: 20mb).

* jenis fail (pdf | jpg | png).

| Dokumen | Lampiran |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| * Sijil Kursus Latihan Competent Person | jenis: application/pdf saiz: 30 KB |
| * Surat Pengesahan Pengalaman dari Majikan, Penyata KWSP 2 tahun terkini dan 3 bulan Pembayaran dari Majikan atau Form 19 | jenis: application/pdf saiz: 30 KB |
| * Borang aakuan berkanun (Pesuruhjaya Sumpah) | jenis: application/pdf saiz: 30 KB |

eFEIS

Dashboard

Pengumuman

Competent Person

Permohonan

Status Permohonan

Direktori

ASHRAF AZLAN

Log Keluar

* Sijil Kursus Latihan Competent Person

jenis: application/pdf
 saiz: 30 KB

* Surat Pengesahan Pengalaman dari Majikan, Penyata KWSP 2 tahun terkini dan 3 bulan Pembayaran dari Majikan atau Form 19

jenis: application/pdf
 saiz: 30 KB

* Borang aakuan berkanun (Pesuruhjaya Sumpah)

jenis: application/pdf
 saiz: 30 KB

Sila lampirkan dokumen sokongan (jika perlu) :

* maksimum saiz (foto: 5mb | dokumen: 20mb).

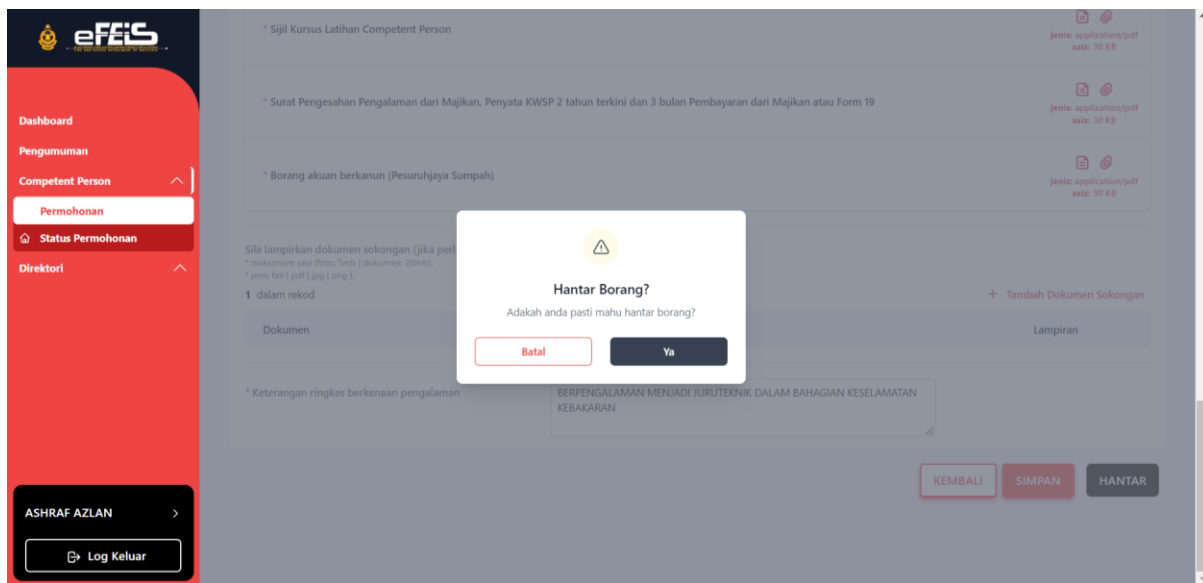
* jenis fail (pdf | jpg | png).

+ Tambah Dokumen Sokongan

| Dokumen | Lampiran |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| * Keterangan ringkas berkenaan pengalaman | <div style="border: 1px solid #f00; padding: 5px; width: 100%;"> BERPENGALAMAN MENJADI JURUTEKNIK DALAM BAHAGIAN KESELAMATAN KEBAKARAN </div> |

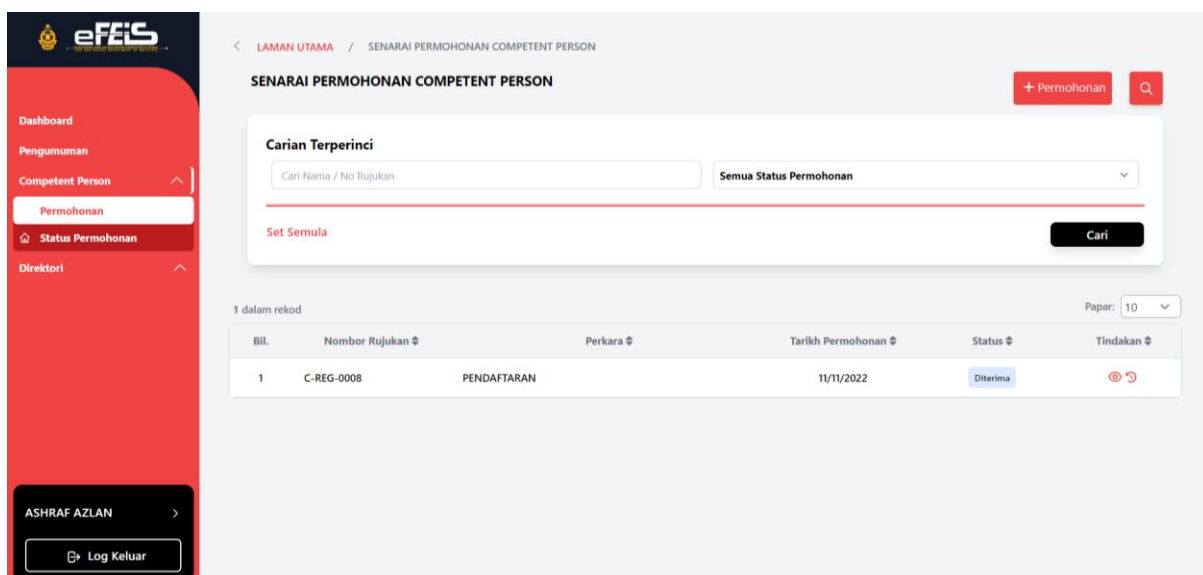
KEMBALI
SIMPAN
HANTAR

3. Notifikasi kepastian untuk menghantar borang akan dikeluarkan. Klik YA.



4. Permohonan akan dipaparkan pada senarai permohonan competent person.

- Status akan bertukar kepada **lulus permohonan** sekiranya permohonan telah diluluskan.
- Sekiranya status **dikembalikan**, pemohon perlu mengemaskini butiran tidak lengkap yang ditanda.
- Sekiranya status **ditolak**, Permohonan akan dikira Gagal dan pemohon perlu membuat permohonan semula.



2.2 Permohonan Pembaharuan

- Klik Permohonan dan pilih Pembaharuan Akaun
 - Pembaharuan hanya boleh dilakukan 60 hari sebelum tarikh luput akaun.

The screenshot shows the 'SENARAI PERMOHONAN COMPETENT PERSON' page. The search bar contains 'Carian Terperinci' and 'Semua Status Permohonan'. A dropdown menu is open, showing 'PEMBAHARUAN AKAUN' and 'KEMASKINI PROFIL' options. The table below shows the following records:

| Bil. | Nombor Rujukan | Perkara | Tarikh Permohonan | Status | Tindakan |
|------|----------------|-------------|-------------------|------------------|----------|
| 1 | C-REN-0010 | PEMBAHARUAN | 11/11/2022 | Lulus Permohonan | 🔍 🔄 |
| 2 | C-REN-0009 | PEMBAHARUAN | 11/11/2022 | Lulus Permohonan | 🔍 🔄 |
| 3 | C-REG-0008 | PENDAFTARAN | 11/11/2022 | Lulus Permohonan | 🔍 🔄 |

- Lengkapkan borang pembaharuan. Kemudian, klik HANTAR.
 - Untuk melakukan pembaharuan untuk tahun ke-5, competent person wajib menghadiri kelas refresher untuk kursus latihan CP dan memuatnaik sijil terbaru.

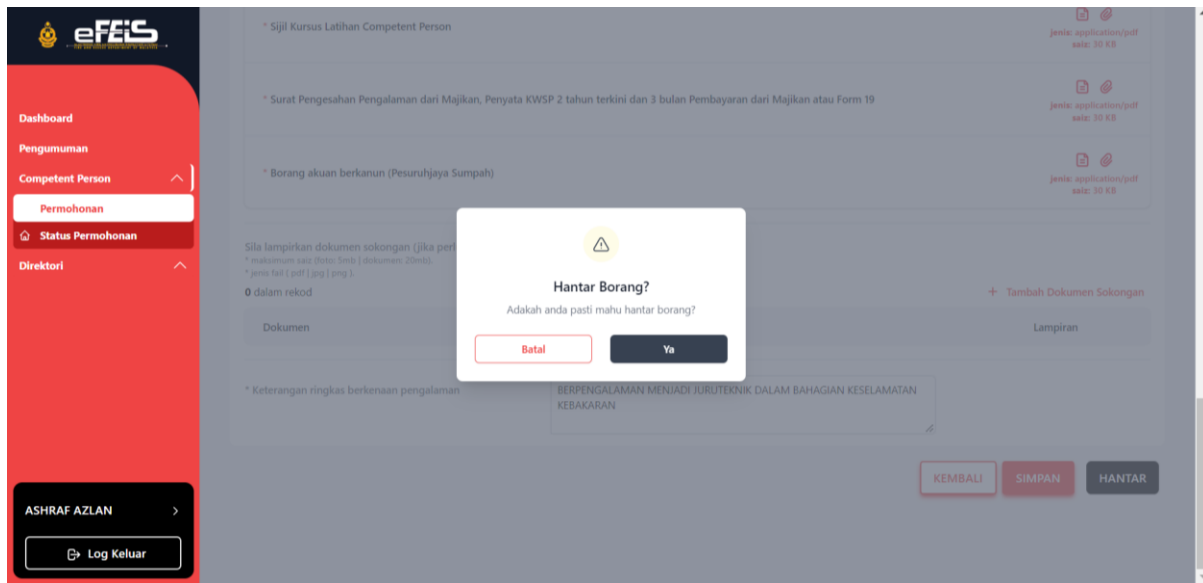
The screenshot shows the application form for renewal. The form includes fields for 'Kelayakan', 'Tahun', 'Universiti / Institusi / Sekolah', and 'Lampiran'. The 'Lampiran' section is expanded, showing a list of required documents, including 'Sijil Kursus Latihan Competent Person'.

| Kelayakan | Tahun | Universiti / Institusi / Sekolah | Lampiran |
|-----------|-------|----------------------------------|---------------------------------------|
| DIPLOMA | 2011 | POLITEKNIK MUAR | jenis: application/pdf saiz: 30 KB |

The 'Lampiran' section is expanded, showing the following documents:

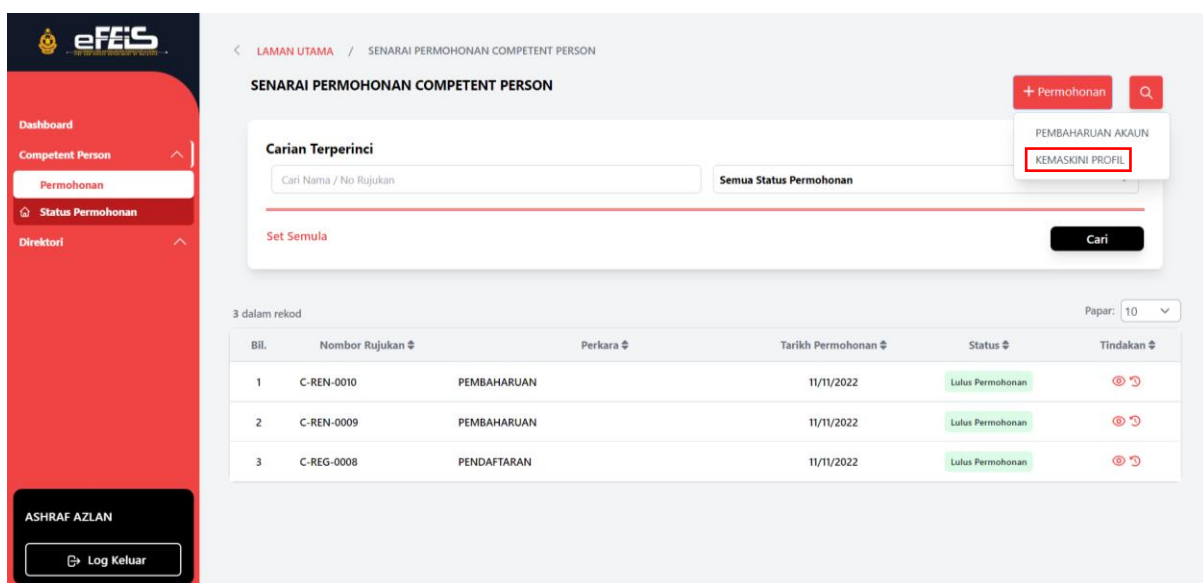
- * Sijil Kursus Latihan Competent Person (jenis: application/pdf, saiz: 30 KB)
- * Surat Pengesahan Pengalaman dari Majikan, Penyata KWSP 2 tahun terkini dan 3 bulan Pembayaran dari Majikan atau Form 19 (jenis: application/pdf, saiz: 30 KB)
- * Borang akaun berkanun (Pesuruhjaya Sumpah) (jenis: application/pdf, saiz: 30 KB)

3. Notifikasi kepastian untuk menghantar borang pembaharuan akan dikeluarkan. Klik YA.
 - Status akan bertukar kepada **lulus permohonan** sekiranya permohonan telah diluluskan.
 - Sekiranya status **dikembalikan**, pemohon perlu mengemaskini butiran tidak lengkap yang ditanda.
 - Sekiranya status **ditolak**, Permohonan akan dikira Gagal dan pemohon perlu membuat permohonan semula.



2.3 Permohonan Kemaskini Profil

1. Klik Permohonan dan pilih kemaskini Profil.



2. Kemaskini maklumat yang diperlukan. Kemudian klik HANTAR.

Sijil Kursus Latihan Competent Person

Surat Pengesahan Pengalaman dari Majikan, Penyata KWSP 2 tahun terkini dan 3 bulan Pembayaran dari Majikan atau Form 19

Borang aakuan berkanun (Pesuruhjaya Sumpah)

Sila lampirkan dokumen sokongan (jika perlu) :

- * maksimum saiz (foto: 5mb | dokumen: 20mb).
- * jenis fail (.pdf | .jpg | .png).

0 dalam rekod

| Dokumen | Lampiran |
|---------|----------|
| | |

Keterangan ringkas berkenaan pengalaman

BERPENGALAMAN MENJADI JURUTEKNIK DALAM BAHAGIAN KESELAMATAN KEBAKARAN

KEMBALI SIMPAN HANTAR

3. Permohonan kemaskini profil akan dipaparkan pada senarai permohonan.

- Status akan bertukar kepada **lulus permohonan** sekiranya permohonan telah diluluskan.
- Sekiranya status **dikembalikan**, pemohon perlu mengemaskini butiran tidak lengkap yang ditanda.
- Sekiranya status **ditolak**, Permohonan akan dikira Gagal dan pemohon perlu membuat permohonan semula.

LAMAN UTAMA / SENARAI PERMOHONAN COMPETENT PERSON

SENARAI PERMOHONAN COMPETENT PERSON

Carian Terperinci

Cari Nama / No Rujukan

Semua Status Permohonan

Set Semula

Cari

4 dalam rekod

| Bil. | Nombor Rujukan | Perkara | Tarikh Permohonan | Status | Tindakan |
|------|----------------|------------------|-------------------|------------------|----------|
| 1 | C-UPD-0024 | KEMASKINI PROFIL | 18/11/2022 | Diterima | |
| 2 | C-REN-0010 | PEMBAHARUAN | 11/11/2022 | Lulus Permohonan | |
| 3 | C-REN-0009 | PEMBAHARUAN | 11/11/2022 | Lulus Permohonan | |
| 4 | C-REG-0008 | PENDAFTARAN | 11/11/2022 | Lulus Permohonan | |

2.4 Papar Sejarah Permohonan

1. Pada senarai permohonan, klik ikon sejarah transaksi permohonan.

The screenshot shows the 'SENARAI PERMOHONAN COMPETENT PERSON' page. The search bar is set to 'Semua Status Permohonan'. The table below shows the list of applications:

| Bil. | Nombor Rujukan | Perkara | Tarikh Permohonan | Status | Tindakan |
|------|----------------|------------------|-------------------|------------------|----------|
| 1 | C-UPD-0024 | KEMASKINI PROFIL | 18/11/2022 | Diterima | 🔍 🔄 |
| 2 | C-REN-0010 | PEMBAHARUAN | 11/11/2022 | Lulus Permohonan | 🔍 🔄 |
| 3 | C-REN-0009 | PEMBAHARUAN | 11/11/2022 | Lulus Permohonan | 🔍 🔄 |
| 4 | C-REG-0008 | PENDAFTARAN | 11/11/2022 | Lulus Permohonan | 🔍 🔄 |

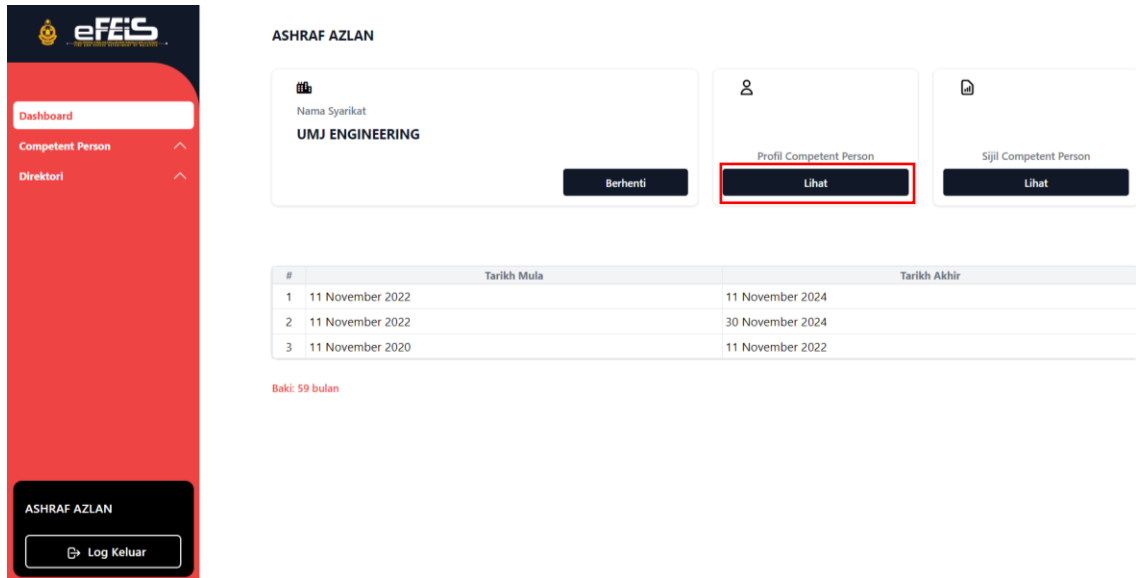
2. Sejarah transaksi permohonan akan dipaparkan.

The screenshot shows the 'Sejarah Transaksi bagi Permohonan: C-REN-0010' modal. The table below displays the transaction history:

| Bil | Ulasan / Komen | Dikemaskini Oleh | Status Permohonan | Tarikh Kemaskini |
|-----|-----------------------|------------------|-------------------|----------------------|
| 1 | Permohonan Diterima | ASHRAF AZLAN | Diterima | 11 Nov 2022 04:18 PM |
| 2 | Penilaian Diluluskan | AZMI BIN SAAT | Lulus Penilaian | 11 Nov 2022 04:20 PM |
| 3 | Permohonan diluluskan | FAUZI BIN AHMAD | Lulus Permohonan | 11 Nov 2022 04:22 PM |

2.5 Papar Profil Competent Person

1. Pada Dashboard, klik lihat pada profil competent person.



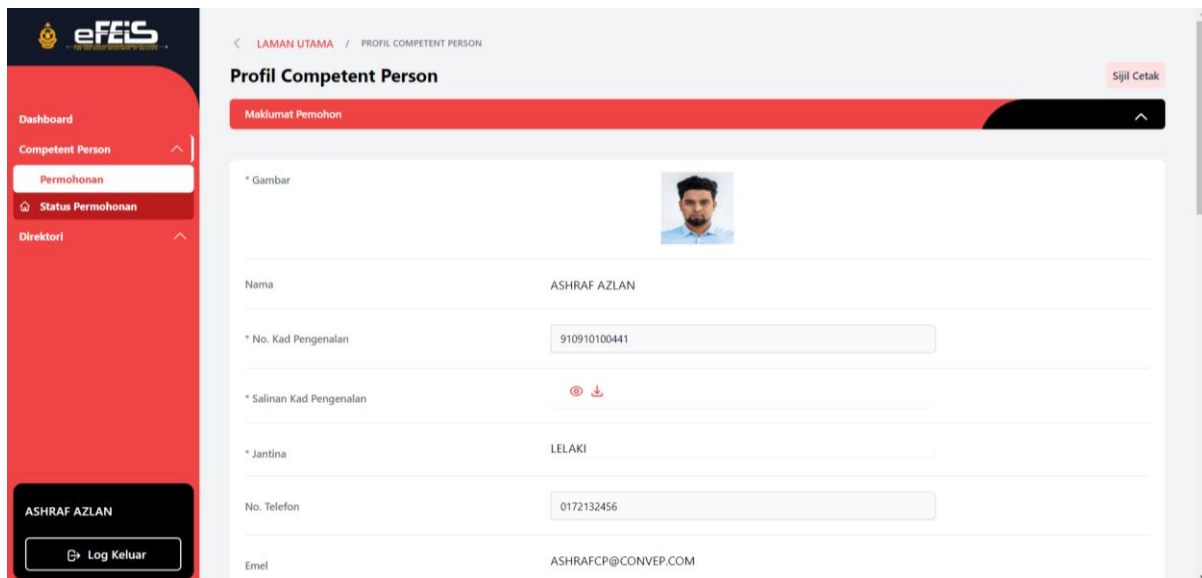
The screenshot shows the eFEIS dashboard for user ASHRAF AZLAN. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Competent Person, and Direktori. The main content area displays the user's profile information, including the company name 'UMJ ENGINEERING'. Three action buttons are visible: 'Berhenti', 'Lihat' (highlighted with a red box), and 'Sijil Competent Person'. Below the buttons is a table with three rows of data.

| # | Tarikh Mula | Tarikh Akhir |
|---|------------------|------------------|
| 1 | 11 November 2022 | 11 November 2024 |
| 2 | 11 November 2022 | 30 November 2024 |
| 3 | 11 November 2020 | 11 November 2022 |

Baki: 59 bulan

ASHRAF AZLAN
Log Keluar

2. Profil Competent Person akan dipaparkan. Klik Cetak sijil untuk melihat sijil CP.



The screenshot shows the 'Profil Competent Person' page for ASHRAF AZLAN. The page includes a navigation bar with 'LAMAMAN UTAMA' and 'PROFIL COMPETENT PERSON'. The main content area displays the user's profile information, including a photo, name, ID number, gender, and contact details. A 'Sijil Cetak' button is visible in the top right corner.

Maklumat Pemohon

* Gambar

Nama: ASHRAF AZLAN

* No. Kad Pengenalan: 910910100441

* Salinan Kad Pengenalan: [Download icon]

* Jantina: LELAKI

No. Telefon: 0172132456

Emel: ASHRAFPCP@CONVEP.COM

Sijil Cetak

ASHRAF AZLAN
Log Keluar

3. Sijil Competent Person akan dipaparkan.



3.0 Berhenti dari Syarikat Kontraktor.

1. Pada Dashboard, klik BERHENTI pada Nama Syarikat.

KHAIRUL ANUAR

Dashboard

Pengumuman

Competent Person

Direktori

KHAIRUL ANUAR

Log Keluar

KHAIRUL ANUAR

Nama Syarikat
CT FIRE SDN BHD

Berhenti

Profil Competent Person
Lihat

Sijil Competent Person
Lihat

| # | Tarikh Mula | Tarikh Akhir |
|---|------------------|------------------|
| 1 | 08 November 2022 | 08 November 2024 |

Baki: 59 bulan

2. Lengkapkan soalan dan tarikh berhenti beserta ulasan berhenti dari syarikat semasa. Kemudian klik BERHENTI.

KHAIRUL ANUAR

Log Keluar

KHAIRUL ANUAR

* Keterangan ringkas berkenaan pengalaman

BERPENGALAMAN MENJADI JURUTEKNIK DAN TELAH MENGHADIRI KURSUS LATIHAN ASAS

Untuk Pengesahan Competent Person

* Anda ingin Berhenti? Ya Tidak

* Tarikh Berhenti

Pilih Tarikh

* Ulasan / Komen

KEMBALI BERHENTI