

FORMAT SURAT PENGESAHAN APA HAKMILIK KERAJAAN

Mesti menggunakan kepala surat (letterhead) Kementerian/Jabatan/Agensi Kerajaan

No. Rujukan:

Tarikh:

Kepada:

Alamat Pusat Pemeriksaan Alat Pemadam Api

**PER: PENGESAHAN ALAT PEMADAM API(APA) MILIK KERAJAAN
PERSEKUTUAN/KERAJAAN NEGERI**

Saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa *(Kementerian/Jabatan/Agensi Kerajaan)* telah melantik *(nama kontraktor yang dilantik)* untuk melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan Alat Pemadam Api (APA) mudah alih milik *(Kementerian/Jabatan/Agensi Kerajaan)* seperti di **Lampiran A**.

3. Sehubungan dengan itu, mohon kerjasama pihak tuan untuk memeriksa APA tersebut dan mengecualikan bayaran caj pemeriksaan RM5.00 setiap APA berdasarkan P.U. (A) 207: Perintah Bayaran (Perkhidmatan Bomba) 1977.

Kerjasama pihak tuan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA “

Saya yang menurut perintah,

---Tandatangan---

(Nama pegawai)

